



Na temelju lanka 8. stavak 1. to ka b) i d), lanka 16. i lanka 21. stavak 2. Zakona o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti u Bosni i Hercegovini (šŠlufbeni glasnik BiHō, broj: 88/07) i lanka 61. stavak 2. Zakona o upravi (šŠlufbeni glasnik BiHō, broj 32/02 i 102/09), ravnatelj Drflavne regulativne agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost d o n o s i

P R A V I L N I K

o inspeksijskom nadzoru u oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti

DIO PRVI – TEMELJNE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom se ure uju na in i postupak vr–enja inspeksijskog nadzora od strane Drflavne regulativne agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost (u daljem tekstu: Agencija), odgovornost, ovlasti, prava i duflnosti drflavnih inspektora za radijacijsku i nuklearnu sigurnost (u daljem tekstu: inspektori), na in provo enja inspeksijskog nadzora, vo enje zapisnika i evidencija o izvr–enom inspeksijskom nadzoru, kao i druga zna ajna pitanja u svezi sa inspeksijskim nadzorom.

Članak 2. (Svrha i uloga inspeksijskog nadzora)

- (1) Inspeksijskim nadzorom ostvaruje se neposredan uvid u zakonitost rada i postupanja osoba koje obavljaju djelatnost sa izvorima zra enja i provo enje upravnih mjera radi spre avanja i otklanjanja nezakonitosti u izvr–avanju propisa u oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti.
- (2) Inspeksijski nadzor mofe imati i ulogu preventivnog djelovanja radi postizanja discipline u izvr–avanju propisa iz stavka (1) ovoga lanka.

Članak 3. (Načini obavljanja inspeksijskog nadzora)

Inspeksijski nadzor se obavlja:

- a) poduzimanjem inspeksijskih radnji na utvr ivanju stanja u primjeni propisa o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti kod osoba koje su u obavljanju svoje djelatnosti duflna da postupaju prema navedenim propisima;
- b) odre ivanjem upravnih mjera radi spre avanja i otklanjanja nezakonitosti u izvr–enju propisa iz to ke a) ovoga stavka;
- c) kao i poduzimanjem drugih mjera i radnji odre enih ovim pravilnikom.

Članak 4. (Definicije)

(1) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Glavni inspektor** je osoba sa posebnim ovlastima koje vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem Zakona i podzakonskih propisa iz oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti i koje koordinira rad i vrši superviziju nad radom svih državnih inspektora za radijacijsku i nuklearnu sigurnost u sjedištu i regionalnim uredima Agencije.
- b) **Inspektor** je osoba sa posebnim ovlastima koje vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i podzakonskih propisa iz oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti.
- c) **Inspekcijski nadzor** je postupak u kojem se ostvaruje neposredan uvid u zakonitost rada osoba koje podliježu inspekcijskom nadzoru u oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti.
- d) **Kontrolirana osoba** je svaka pravna osoba u smislu Zakona o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti, koja posjeduje izvore zračenja ili obavlja djelatnost sa izvorima zračenja, a kod koje se vrši inspekcijski nadzor.
- e) **Odgovorna osoba u pravnoj osobi** je fizička osoba kojoj je pravno ili faktički povjeren određeni krug poslova u pravnoj osobi;
- f) **Ovlaštena osoba** je osoba za koju se može smatrati da je ovlaštena da postupa u ime pravne osobe;
- g) **Iskaznica inspektora** je isprava kojom inspektor dokazuje svoj identitet i ovlasti.
- h) **Plan rada inspekcije** je akt kojim se utvrđuje dinamika i učestalost inspekcijskih nadzora.

(2) Ostali izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju isto značenje kao i u Zakonu o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti.

DIO DRUGI – OVLAŠTI, NADLEŽNOST I NAČIN RADA INSPEKTORA

Članak 5. (Nadležnost)

- (1) Poslove inspekcijskog nadzora nad svim aktivnostima u svezi sa uporabom izvora ionizirajućeg zračenja obavljaju inspektori Agencije.
- (2) Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlastima, samostalni u radu i provode kontinuirani inspekcijski nadzor.
- (3) Sve osobe koje posjeduju izvore zračenja ili obavljaju djelatnost sa izvorima zračenja podliježu inspekcijskom nadzoru.
- (4) Predmet inspekcijskog nadzora od strane Agencije su svi tehnički servisi koje autorizira Agencija, kako bi se garantiralo održavanje uvjeta temeljem kojih su odobreni, kao i ispravnost njihovoga rada.

Članak 6.
(Postupanje inspektora u slučaju nenadležnosti)

Kad u inspekcijskom nadzoru inspektor utvrdi da postoji povreda propisa iz nadležnosti druge inspekcije, odnosno drugog tijela uprave, dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti nadležnu inspekciju, odnosno tijelo uprave.

Članak 7.
(Samostalnost)

- (1) Inspektori su samostalni u vršenju inspekcijskog nadzora u granicama ovlasti utvrđenih zakonom i ovim pravilnikom.
- (2) Inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora samostalno vodi postupak, donosi odluke i poduzima mjere u okviru prava, dužnosti i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim pravilnikom.
- (3) Nitko ne smije utjecati na rad inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora ili ga sprečiti da izvrši inspekcijski nadzor i odredi upravne i druge mjere za koje je ovlašten zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 8.
(Iskaznica inspektora)

- (1) Inspektor pri vršenju inspekcijskog nadzora mora imati iskaznicu kojom dokazuje svojstvo inspektora, identitet i ovlasti.
- (2) Inspektor je obavezan da se prije početka inspekcijskog nadzora legitimira, tj. da pokaže subjektu inspekcijskog nadzora iskaznicu i da se predstavi.
- (3) Oblik, izgled i sadržaj iskaznice inspektora, postupak izdavanja iskaznice, rok važenja, kao i postupak u slučaju gubitka ili znatnijeg oštećenja iskaznice, na imenovanje iskaznice i druge procedure koje se odnose na postupanje sa iskaznicom, definiran je Pravilnikom o obliku i sadržaju iskaznice inspektora tijela uprave Bosne i Hercegovine i sadržaju i na imenovanje evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima ("Službeni glasnik BiH", broj 34/05).
- (4) Oblik i sadržaj iskaznice inspektora dat je u Prilogu 2. i sastavni je dio ovoga pravilnika.

Članak 9.
(Način pokretanja inspekcijskog nadzora)

- (1) Postupak inspekcijskog nadzora vode inspektori po službenoj dužnosti.
- (2) Inspekcijski nadzor se pokreće na temelju plana rada inspekcije, zahtjeva stranke i naloga glavnog inspektora ili ravnatelja Agencije.
- (3) Inspekcijski nadzor po planu rada inspekcije pokreće inspektor prema odobrenom planu rada.
- (4) Inspekcijski nadzor po zahtjevu stranke pokreće se na temelju podnesenog zahtjeva stranke.

- (5) Kada je inspekcijski nadzor pokrenut na temelju zahtjeva iz stavka (4) ovoga lanka, inspektor će poduzeti odgovarajuće mjere i o tome pisano obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva.

Članak 10. (Vrste inspekcijskog nadzora)

- (1) Inspekcijski nadzor može biti: redoviti, izvanredni i kontrolni.
- (2) Redoviti inspekcijski nadzor se vrši sukladno godišnjem i mjesečnom planu rada Agencije.
- (3) Izvanredni inspekcijski nadzor se vrši u slučaju iz lanka 9. stavak (4) ovoga pravilnika.
- (4) Kontrolni inspekcijski nadzor se vrši nakon redovitog ili izvanrednog inspekcijskog nadzora u cilju provjere izvršenja nalozvanih mjera.
- (5) Inspekcijski nadzor iz stavka (4) ovoga lanka vrši se nakon isteka roka utvrđenog rješenjem za otklanjanje nedostataka.
- (6) Način izvršenja izvanrednog inspekcijskog nadzora je isti kao i kod redovitog inspekcijskog nadzora.

Članak 11. (Planiranje)

- (1) Godišnji plan rada inspekcije za svaku narednu godinu bit će sačinjen na temelju procjene rizika i preporuka Međunarodne agencije za atomsku energiju koje su date u Prilogu 3. ovoga pravilnika, a kojima se definira vremenski period u kojem se preporuča obavljanje najmanje jedne inspekcije.
- (2) Godišnji plan rada inspekcije sadrži pregled svih djelatnosti koje će biti obuhvaćene redovitim inspekcijskim nadzorom u određenoj kalendarskoj godini.
- (3) Prijedlog godišnjeg plana rada inspekcije za narednu godinu sačinjava glavni inspektor najkasnije do kraja studenog tekuće godine, a odobrava ga ravnatelj Agencije.

Članak 12. (Raspored inspekcijskog nadzora)

- (1) Inspekcijski nadzor se provodi sukladno godišnjem i mjesečnom planu rada inspekcije.
- (2) Na temelju godišnjeg plana rada glavni inspektor sačinjava raspored broja nadzora koje vrši svaki inspektor i pravi plan rada na mjesečnom nivou.
- (3) Mjesečni plan rada sadrži pregled svih pojedinačnih inspekcijskih nadzora za navedeni mjesec.

Članak 13.
(Nalog za inspekcijski nadzor)

- (1) U slu ajevima pokretanja inspekcijskog nadzora, izdaje se nalog za inspekcijski nadzor u pisanom obliku i sadrži:
- a) naziv izdavatelja naloga, broj i datum;
 - b) naziv pravne osobe kod koje će se obaviti inspekcijski nadzor;
 - c) predmet inspekcijskog nadzora;
 - d) pravni uvjet za obavljanje inspekcijskog nadzora;
 - e) ime i prezime inspektora koji će izvršiti inspekcijski nadzor;
 - f) datum početka inspekcijskog nadzora;
 - g) potpis izdavatelja naloga.
- (2) Nalog za inspekcijski nadzor mimo godišnjeg plana rada može izdati ravnatelj Agencije ili glavni inspektor.

Članak 14.
(Usmeni nalog)

Ravnatelj Agencije ili glavni inspektor može u izuzetnim slučajevima, kao i u slučaju da postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, dati usmeni nalog inspektorima za inspekcijski nadzor, s tim da se u roku od 3 (tri) dana mora izdati pisani nalog.

Članak 15.
(Prava i dužnosti inspektora)

- (1) U vrijeme inspekcijskog nadzora nad provođenjem zakona i drugih propisa, inspektor ima prava da:
- a) pregleda poslovne prostorije, objekte, postrojenja i uređaje koji posjeduju izvore zračenja;
 - b) pregleda opće i pojedinačne akte, evidencije i drugu zakonom predviđenu dokumentaciju;
 - c) izvrši uvid u način obavljanja djelatnosti sa izvorima ionizirajućih zračenja (uvid u proces rada);
 - d) utvrdi identitet osobe, kao i druge činjenice i okolnosti od interesa za vršenje nadzora;
 - e) uzima izvještaje od odgovornih i drugih osoba;
 - f) daje upute i instrukcije kontroliranom subjektu;
 - g) poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonom i drugim propisima.
- (2) Ukoliko smatra potrebnim, inspektor može kontroliranoj osobi najaviti inspekcijski nadzor pisanom najavom ili putem telefonskog poziva.
- (3) Ako inspektor utvrdi određene nedostatke i nepravilnosti u pogledu radijacijske i nuklearne sigurnosti, dužan je o tome obavijestiti odgovornu osobu iz stavka (2) ovoga članka.
- (4) U toku inspekcijskog nadzora, inspektor je dužan omogućiti prisustvo odgovorne osobe ili ovlaštene osobe zaposlene kod pravne osobe u svim inspekcijskim radnjama, kao i

izjašnjenje o činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje činjeničnog stanja i zahtjeva za zaštitu prava i pravnih interesa kontrolirane osobe.

- (5) Samo u posebnim slučajevima, kada postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, inspektor može izvršiti inspekcijski nadzor bez učestvovanja odgovorne osobe ili ovlaštene osobe zaposlene kod pravne osobe.

Članak 16. (Obveze pravne osobe)

- (1) Pravna osoba koja obavlja djelatnost sa izvorima zračenja obvezna je dozvoliti i omogućiti inspektoru:
- a) pristup mjestima koje inspektori budu smatrali potrebnima za izvršenje svoga zadatka;
 - b) instaliranje opreme ili instrumentarija koji su neophodni za obavljanje ispitivanja i potrebnih provjera;
 - c) informacije, dokumentaciju, opremu i postojeće elemente koji su neophodni za vršenje inspekcijskog nadzora;
 - d) uzimanje uzoraka za obavljanje odgovarajućih analiza i provjera, pri čemu se uzorci bitni za sigurnost ljudi.
- (2) Ako se inspektoru onemogućava vršenje inspekcijskog nadzora ili se pruži fizički otpor, ili ako se taj otpor osnovano očekuje, inspektor može zatražiti pomoć policije.

Članak 17. (Prisustvo odgovorne osobe)

- (1) Ako inspektor ne zatekne odgovornu osobu u pravnoj osobi nad kojom vrši inspekcijski nadzor, izvršiti nadzor uz prisustvo ovlaštene osobe iz reda zaposlenih i to zapisnički konstatirati.
- (2) Kada nije moguće izvršiti nadzor sukladno stavku (1) ovog članka, inspektor se odgovornoj osobi uputiti poziv u pisanom obliku, a izuzetno i telefonski da u određeno vrijeme bude prisutno radi vršenja inspekcijskog nadzora.
- (3) Inspektor može pozvati u Agenciju ili na mjesto vršenja inspekcijskog nadzora odgovornu osobu u pravnoj osobi i svaku drugu osobu radi uzimanja izjave ili davanja potrebnih podataka za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora.
- (4) Ako se pozvana osoba ne odazove pozivu, a izostanak ne opravda u roku od 24 sata, inspektor je može novčano kazniti sukladno važećim propisima.
- (5) O novčanoj kazni inspektor donosi zaključak protiv kojeg se ne može izjaviti žalba.

Članak 18. **(Ovlašteni inspektor)**

U vršenju inspekcijskog nadzora nad provođenjem zakona i podzakonskih propisa, inspektor je ovlašten da:

- a) predlaže preventivne mjere u cilju sprečavanja povrede zakona i drugih propisa;
- b) naredi poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji radi otklanjanja nedostataka u svezi sa radom sa izvorima zračenja u određenom roku;
- c) naredi dostavljanje potrebne dokumentacije i podataka u određenom roku;
- d) naredi ispunjavanje propisanih uvjeta i otklanjanje drugih nedostataka za koje se utvrdi da mogu izazvati štetne posljedice za zdravlje ljudi ili životnu sredinu;
- e) naredi trenutni prekid onih aktivnosti koje se obavljaju u opreznosti sa zakonima i podzakonskim propisima, a koje predstavljaju određenu opasnost za ljude i okoliš;
- f) zabrani obavljanje djelatnosti sa izvorima zračenja dok se ne ispune propisani uvjeti;
- g) zabrani rad osobama koja ne ispunjavaju propisane uvjete za rad sa izvorima zračenja;
- h) zabrani nepropisno postupanje sa radioaktivnim otpadom i naredi njegovo skladištenje, odnosno odlaganje na propisan način;
- i) uzima uzorke robe i drugih predmeta i poduzima i druge radnje i mjere radi osiguranja dokaza;
- j) u prostorije Agencije poziva osobe čije je prisustvo potrebno u postupku vršenja inspekcijskog nadzora u skladu sa Zakonom o upravnom postupku;
- k) izda prekršajni nalog odgovornoj osobi u pravnoj osobi ili da protiv nje pokrene prekršajni postupak pred nadležnim sudom;
- l) poduzme druge mjere i radnje za koje je ovlašten zakonom i podzakonskim propisima.

DIO TREĆI – ZAPISNIK O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM NADZORU I NAČIN IZRICANJA UPRAVNIH MJERA

Članak 19. **(Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru)**

- (1) O izvršenom inspekcijskom nadzoru inspektor sačinjava zapisnik u kome navodi činjenice i stanje utvrđeno inspekcijskim nadzorom.
- (2) Inspektor sačinjava zapisnik na licu mjesta u prisustvu odgovorne osobe ili osobe zaposlene kod pravne osobe. U izuzetnim slučajevima, zapisnik se može sačinjavati i u prostorijama Agencije u roku od 3 (tri) dana od dana kada je izvršen inspekcijski nadzor.
- (3) Zapisnik se sačinjava u 3 istovjetna primjerka od kojih se jedan primjerak ostavlja pravnoj osobi kod koje je inspekcijski nadzor izvršen, a dva primjerka zapisnika zadržava inspektor.
- (4) U zapisniku se navode sljedeće činjenice:
 - a) Broj;
 - b) Mjesto i datum;
 - c) Naziv pravne osobe, adresa, mjesto i ID;
 - d) Ime i prezime odgovorne osobe sa adresom stanovanja i osobnim podacima;

- e) Vrijeme po etka i zavr-etka inspekcijskog nadzora;
- f) Opis injeni nog stanja;
- g) Primjedbe na zapisnik;
- h) Potpis prisutne osobe i potpis inspektora.

(5) Oblik i sadržaj zapisnika prikazan je u Prilogu 1. i sastavni dio je ovoga pravilnika.

Članak 20. (Rješenje)

- (1) O mjerama iz lanka 18. ovoga pravilnika inspektor obvezno donosi rje-enje.
- (2) Protiv ovoga rje-enja može se podnijeti žalba ravnatelju Agencije u roku od 8 (osam) dana od dostavljanja rje-enja.
- (3) Rje-enje po žalbi ravnatelj Agencije donosi najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema žalbe.
- (4) Protiv rje-enja iz stavka (3) ovog lanka žalba nije dozvoljena, ali može se pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine.

Članak 21. (Rješenje o privremenim mjerama)

- (1) U slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi, inspektor donosi rje-enje kojim nalaze privremene mjere.
- (2) Inspektor može i usmeno naloziti mjere iz stavka (1) ovog lanka, to se unosi u zapisnik o izvr-enom inspekcijskom nadzoru, a pisano rje-enje se donosi najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana usmeno nalozenih mjera.
- (3) žalba na rje-enje o privremenim mjerama ne odlaze njihovo izvr-enje.

Članak 22. (Potpis i ovjera rješenja)

Rje-enja iz lanka 20. stavak (1) i lanka 21. ovoga pravilnika potpisuje inspektor i ovjeravaju se pe atom Agencije.

Članak 23. (Izvršenje naloženih mjera)

- (1) Kada se mjera koju je nalozio inspektor sastoji od radnji koje se moraju izvr-iti u odre enom roku, osoba kojoj je nalozeno izvr-enje radnje dužna je u roku od 3 (tri) dana od dana isteka roka za izvr-enje rje-enja u pisanom obliku obavijestiti inspektora o izvr-enju mjera.
- (2) Izvr-enje nalozenih mjera inspektor prati i utvr uje po slufbenoj dužnosti.
- (3) Izvr-enje nalozene mjere inspektor utvr uje u postupku kontrole izvr-enja rje-enja, o emu se sa injava poseban zapisnik ili slufbena zabilje-ka.

(4) Kod izvršenja rješenja inspektora primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Članak 24.
(Pomoć i suradnja sa stručnim institucijama)

- (1) Prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, inspektor može zatražiti pomoć i suradnju stručnih institucija, odnosno tehničkih servisa, ako je to potrebno radi pravilnog utvrđivanja injenih stanja.
- (2) Inspektor može zatražiti vršenje određenih stručno-tehničkih poslova (ekspertize, laboratorijsko ispitivanje, vještačenje i sl.) od specijaliziranih organizacija, kao i pojedinaca, odnosno ukoliko je to predviđeno i od akreditiranih i posebnim propisom ovlaštenih organizacija.
- (3) Ravnatelj Agencije, na zahtjev inspektora, odobrava angažiranje stručnih institucija i pojedinaca iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (4) Troškove iz st. (1) i (2) ovog članka snosi Agencija.
- (5) Ukoliko rezultati ispitivanja i vještačenja kao i drugi nalazi stručnih institucija i pojedinaca iz st. (1) i (2) ovog članka pokazuju da je došlo do odstupanja od važećih zakona i podzakonskih propisa, troškovi koji nastanu angažiranjem stručnih institucija i pojedinaca padaju na teret kontrolirane osobe.

Članak 25.
(Evidencije)

Evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima vodi se na obrascu koji je propisan Pravilnikom o obliku i sadržaju iskaznice inspektora tijela uprave Bosne i Hercegovine i sadržaju i na inu vođenja evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima ("Službeni glasnik BiH", broj 34/05).

DIO ČETVRTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Članak 27.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj: _____/10

Sarajevo, _____2010. godine

R A V N A T E L J

mr. sci. Enes Čengiđ, dipl. ing. el.

Prilog 1. Zapisnik

BOSNA I HERCEGOVINA
Državna regulatorna/regulativna
agencija za radijacijsku i
nuklearnu sigurnost



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Државна регулаторна
агенција за радијациону и
нуклеарну безбједност

State Regulatory Agency for Radiation and Nuclear Safety

Broj / : _____
Datum / : _____

Zapisnik / Записник

o izvršenom inspeksijskom nadzoru /

Započet dana / _____ godine / _____, u / _____ sati / _____, kod pravnog lica
(naziv, adresa, ID) / _____ (_____, _____, _____)

Predmet nadzora / _____

U prisustvu odgovornog (ovlaštenog) lica / _____ (_____) _____
_____ JMBG/ _____ rođen/ _____
u/ _____ nastanjen u/ _____ ulica i br./ _____
_____ tel./ _____ na poslovima/ _____

Nadzoru prisutni / _____
Nadzor izvršio / _____

NALAZ/

Inspeksijskim nadzorom utvrđeno je sljedeće stanje /
:

Zapisnik je pročitao i prisutni izjavljuju / _____

Inspeksijski nadzor izvršen dana / _____ nadzor _____ u / _____
_____ sati / _____.

Ovaj zapisnik je sastavljen u 3 istovjetna primjerka od kojih je jedan uručen prisutnom licu, a ostala 2 zadržava
inspektor za dalji postupak./ _____ 3
_____, _____ 2 _____.

Odgovorno (ovlašteno) lice/ (_____)	Prisutni/ _____	Inspektor / _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Prilog 2. Oblik i sadržaj iskaznice inspektora

Format iskaznice: 100 x 70 mm



Prednja strana iskaznice



Broj:

:

FOTOGRAFIJA

.....
Ime i prezime

inspektora

.....
Potpis inspektora

JMBG/

.....
(Mjesto i datum
izdavanja)

(
)

.....
(Potpis ovlaštenog
lica)

(
)

Unutarnja lijeva strana iskaznice

Ovlaštenja: Prema l. 71. do 89. Zakona o upravi (§Službeni glasnik BiH, broj 32/02), l. 20. do 25. Zakona o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti u BiH (§Službeni glasnik BiH, broj 88/07) i Pravilnika o inspekcijskom nadzoru u oblasti radijacijske i nuklearne sigurnosti (§Službeni glasnik BiH, broj:), inspektor ima sljedeća prava i obveze:

- da neposredno pregleda poslovne prostorije i druge objekte, proces rada, proizvode i drugu robu, isprave i druge dokumente, kao i da obavlja druge radnje sukladno svrsi inspekcijskog nadzora (utvrđivanje identiteta osoba, saslušavanje, uzimanje uzoraka radi analiza i sl.);

- da zatraži od svakog fizičkog ili pravnog lica podliježućeg inspekcijskom nadzoru da mu omogući nadzor, da mu da potrebne obavijesti i podatke od kojih ovisi o obavljanje tog nadzora;

- da zatraži pomoć i zaštitu od nadležne policije, u slučaju onemogućavanja vršenja pregleda ili pružanja fizičkog otpora ili ukoliko taj otpor osnovano očekuje,

- da, kad utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis, naloži izvršenje nadzora, naredi da se utvrde nedostaci i nepravilnosti otklone u određenom roku, naredi poduzimanje odgovarajućih upravnih radnji;

- da zabrani preduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom nadležnim tijelima vršenjem nadzora,

- da izrekne i naplati novčanu kaznu na licu mjesta, ako je za to zakonom ovlašten, poduzme i druge upravne mjere i radnje za koje je posebnim zakonom ovlašten;

- podnese zahtjev za utvrđivanje odgovornosti u slučaju povrede radne dužnosti ili u slučaju prekršaja, odnosno prijavu zbog gospodarskog ili kaznenog djela.

- i druga prava i obveze sukladno važećim zakonima i podzakonskim propisima.

Unutarnja desna strana iskaznice (mora biti tampana na sva tri službena jezika BiH)

Prilog 3. Tabela u stalosti inspekcijskog nadzora

Djelatnost	Vremenski period (Broj godina/jedna inspekcija)
Medicinska djelatnost:	
Stomatološka rendgenologija	3
Dijagnostička i interventna radiologija	2
Radioterapija	1
Nuklearna medicina (dijagnostika i terapija)	1
Nemedicinska djelatnost:	
Industrijska radiografija	1
Industrijsko zračenje za potrebe sterilizacije	1
Ispitivanje bušotina	2
Mjerenje prenosnim mjerilima, detekcije ili analitičke tehnike (debljine, gustine, nivoa, vlažnosti i dr.)	2
Mjerenje nepokretnim mjerilima, detekcije ili analitičke tehnike (debljine, gustine, nivoa, vlažnosti i dr.)	3
Nemedicinska primjena otvorenih radionuklida	1
Proizvodnja radioaktivnih izvora	1
Upravljanje radioaktivnim otpadom	1
Proizvodnja uređaja koji proizvode zračenje, i dodatne opreme	1
Ostale djelatnosti	
Prodaja / distribucija izvora zračenja	3
Uvoz ili izvoz izvora zračenja i dodatne opreme	3
Transport radioaktivnih izvora	3
Naučno-istraživačke djelatnosti	3